**解除劳动关系协议书**

(文档说明：1.本说明文字须在使用前自行删除；2.本文件通常情况下仅为合同条款的示范，不能视为是律师的指导意见，仅供参考；3.由于本文件为示范条款，在起草时并未设置立场，律师建议在使用时根据实际情况，在法律专业人士的指导下进行修改后使用。)

　　甲方（用人单位）： 　　注册地址：

　　法定代表人：

　　乙方（员工）：

　　身份证号：

　　住址：

　　乙方于入职，双方建立劳动关系，现双方就协商解除劳动关系事宜，达成如下协议。

　　第一条 离职时间

　　甲乙双方劳动关系于 之日起解除。

　　第二条 离职相关事宜

　　2.1 乙方应于 前按照公司人力资源管理规定办理完毕工作移交、归还备设施、清结财务账目等离职手续。

　　2.2 离职之前，乙方仍应履行其工作职责，遵守甲方劳动纪律和规章制度。

　　第三条 经济补偿金

　　3.1 甲方同意乙方办理完结离职手续后，一次性向该员工支付经济补偿 元。前述款项将于 转账支付到该员工的如下银行账户：

　　开户行：

　　开户名称：

　　账号：

　　3.2 员工收到上述款项后确认，双方已结清该员工在职期间公司应当支付给该员工的所有款项，双方不存在任何纠纷，乙方不再就劳动关系等各项内容向甲方主张任何权利。

　　第四条 保密义务

　　劳动合同解除后，乙方应严禁泄露甲方的商业秘密，如有签订竞业禁止（限制）协议的，双方按照约定履行。

　　第五条 其他事项

　　5.1 其他约定：

　　5.2 本协议自双方签字、盖章之日起生效。

　　5.3 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　5.4 甲乙双方确认签署本合同前，甲方已将本协议的全部条款向乙方做了相应的条款说明，乙方已对本协议做了全面准确的理解，签约双方对本协议各条款含义认识一致。

　（本页以下无正文，仅为签章页）

　　甲方： 乙方：

　　签订时间： 签订时间：